

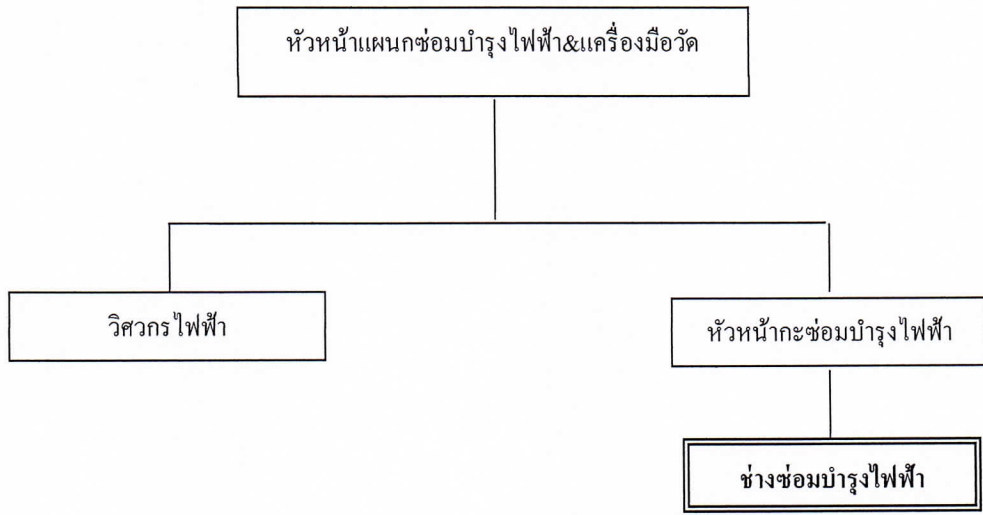


ชื่อบริษัท ไทยแอลกอฮอล์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท สีนเอกพาณิชย์ จำกัด	เลขที่ JD :	ปรับปรุงครั้งที่	วันที่ปรับปรุง
(Company Title)	(JD No.)	(Revision No.)	(Issued Date)

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ชื่อตำแหน่งงาน (Job Title)	ช่างซ่อมบำรุงไฟฟ้า	ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Title of Supervisor)	หัวหน้ากะซ่อมบำรุงไฟฟ้า
หน่วย (Section/Division)	-	สถานที่ตั้งบริษัท (Location)	2 หมู่ที่ 5 ต.บางไทรป่า อ.บางเลน จ.นครปฐม
แผนก (Department/ Section)	ซ่อมบำรุงไฟฟ้าและเครื่องมือวัด	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน (Job Holder)	ตามรายชื่อผู้ครองตำแหน่ง
ฝ่าย (Division/ Department)	วิศวกรรมและซ่อมบำรุง	วันที่ (Date)	01 เมษายน 2565

1. โครงสร้างสายการบังคับบัญชา (Organization Chart) (รายละเอียดโครงสร้างสำนักทรัพยากรบุคคลเนบ)



จำนวนผู้ใต้บังคับบัญชา (Number of employees under responsibility)

โดยตรง (Direct)	ชื่อตำแหน่งงาน	-	จำนวน (คน)	-
โดยอ้อม (Indirect)	จำนวนประมาณ(คน)	-	จำนวน (คน)	-

2. **หน้าที่หลัก** (สรุปหน้าที่งานที่รับผิดชอบ หรือ วัตถุประสงค์ของการมีตำแหน่งงานนี้และความสำคัญของตำแหน่งงานนี้ที่ต้องการในประเด็นต่างๆ)

**Major Job** (One concise statement to summarize the job's overall objective and contribution to the organization)

- รับผิดชอบคำสั่งจากหัวหน้ากะเรื่องการซ่อมแซมเครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมถึงการบำรุงรักษาเครื่องจักรให้ถูกต้องตามที่ระบุไว้ใน SP , WI , SD , ED ของหน่วยงาน

3. **หน้าที่และความรับผิดชอบ** (ระบุหัวข้อของหน้าที่รับผิดชอบหลักและผลงานที่ต้องการจากตำแหน่งงานนี้โดยแต่ละหัวข้อ รวมทั้งการวางแผนงานและการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย)

**Duties & Responsibilities** (Specify main duties and responsibilities required for this position including work planning and job assignment)

- ซ่อมแซมแก้ไขและป้องกัน เครื่องจักรไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ ภายในโรงงาน
- รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้ากะ ซ่อมบำรุงไฟฟ้า
- จัดบันทึกตามใบบันทึกข้อมูลตามที่กำหนด
- ปฏิบัติตามขั้นตอนระเบียบปฏิบัติ และวิธีปฏิบัติ ระบบบริหาร ISO 9001 และ ISO 14001

4. **การตัดสินใจและความซับซ้อนของงาน** (อธิบายความยากง่ายของงานจากการที่มีความท้าทายและยุ่งยากซับซ้อนในการปฏิบัติงานหรือในการตัดสินใจจากการใช้แนวทางหรือการใช้ความคิดเพื่อทักษะในการตัดสินใจ)

**Problem Solving & Complexity of Work** (Describe the degree of difficulty in problem solving, challenges of the job both physical and mental)

- ซ่อมแซมเครื่องจักร , อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในโรงงาน เพื่อป้องกันการเกิด Break Down จากระบบไฟฟ้า ความคุมและดูแลรักษาเครื่องจักรเพื่อป้องกันการเกิด BREAK DOWN ของเครื่องจักร ขณะทำการผลิต
- วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

5. **ความรับผิดชอบต่อเอกสาร รายงาน และ / หรือความลับ** (อธิบายลักษณะงานที่กระทำเกี่ยวกับเอกสาร รายงาน และ / หรือความลับ)

**Responsibility for Reports / Documents / Confidentiality** (Describe types of reports and documents required from the job and confidentiality involved)

- เติเนเอกสาร เช่น ใบเบิกของ,ใบจอง,ใบขอซื้อ,อื่นๆ
- ทำ TPM ,SM ,PM ตามแผนงานประจำปี
- รับใบแจ้งซ่อมจากหน่วยงานต่าง ภายในบริษัท
- รับผิดชอบการทำใบการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำวันด้วยตนเอง
- เขียนรายงานการทำงานประจำวันลงสมุดบันทึก
- เขียนใบรายงาน , ใบเบิก , ทำใบจอง , ใบ PR ตลอดจนเอกสารต่างๆ ภายในแผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้าฯ

6. อำนาจในการตัดสินใจ (อธิบายขอบเขตอำนาจการตัดสินใจรวมทั้งคำแนะนำที่ให้และข้อจำกัดในการทำงานที่เกิดจากขั้นตอนการทำงานจาก องค์กรหรือกฎหมายในการทำงานตำแหน่งนี้)

**Decision Making & Authority** (Describe decisions the job holder is authorized to make, areas where recommendations are made and limitations either procedural organizational or legal)

- พิจารณาและนำเสนอข้อคิดเห็นต่อหัวหน้ากะ

7. ยอดขายหรือวงเงินค่าใช้จ่าย (ระบุวงเงินที่รับผิดชอบในรูปของเป้าหมายยอดขาย ยอดเงินการผลิตหรืองบประมาณค่าใช้จ่าย)

**Financial Measures** (Describe the responsible amount in terms of sales / product targets or expenses)

เป้าหมายขาย: - บาท

วงเงินค่าใช้จ่าย : - บาท

8. การติดต่อกับบุคคลอื่น (อธิบายลักษณะการติดต่อ ระดับของผู้ติดต่อและความท้าทายในการติดต่อทั้งภายในและ / หรือ ภายนอกองค์กร)

**Working Relationship** (Describe nature of interaction, levels and challenges incurred both internal and external)

	<u>Contact</u>	<u>Nature of Interaction</u>
<b>Internal</b>	1. พนักงานหน่วยงานต่างๆภายในบริษัท	สอบถามข้อมูล / ประสานงาน / ร่วมประชุม
<b>External</b>		

9. สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน (ระบุลักษณะสภาพแวดล้อมภายในและ / หรือภายนอกสำนักงาน)

**Work Environment** (Describe the work environments both inside and outside office which affect the job holder)

- มีเสียงเครื่องจักรดังรบกวนเนื่องจาก ปฏิบัติงานอยู่ใกล้กับเทอร์โบ
- มีฝุ่นควันละอองแกลบ เนื่องจากอยู่ใกล้อาคาร เครื่องกำเนิดไอน้ำ

10. คุณสมบัติขั้นต่ำที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่นี้ได้ (Minimum qualifications required to perform the job)

การศึกษา (Education) ปวช. , ปวส. สาขาไฟฟ้ากำลัง,สาขา เพศ (Sex) ชาย อายุ (Age) 18 - 35 ปี  
ช่างยนต์,สาขา อุตสาหกรรม,เครื่องกล  
โรงงาน และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ (Experience) ด้านงานไฟฟ้า 0 - 3 ปี

ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงานนี้ (Key Competencies)


- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word , Excel , Power Point ได้

อื่นๆ (Others)

- 5 ส. , ISO 9001 , TPM, ISO14000

จัดทำโดย

(Prepared by)

  
\_\_\_\_\_  
( นายกฤษณะ ทองประเสริฐ ) หน.แผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้า

วันที่จัดทำ

(Date Prepared)

01 / เม.ย. / 65

ผู้อนุมัติ

(Approved by)

  
\_\_\_\_\_  
( นายวรพงศ์ กิตติคุณอมรชัย )

ตำแหน่ง

(Position)

ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม

และซ่อมบำรุง

วันที่

(Date)

01 / เม.ย. / 65

รับทราบโดยผู้ปฏิบัติงาน (Acknowledged

by incumbent)

\_\_\_\_\_  
( ตามรายชื่อผู้ครองตำแหน่ง )

วันที่

(Date)

01 / เม.ย. / 65