



ชื่อบริษัท ไทยแอลกอฮอล์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ลินเอกพาณิชย์ จำกัด	เลขที่ JD :	ปรับปรุงครั้งที่	วันที่ปรับปรุง
(Company Title)	(JD No.)	(Revision No.)	(Issued Date)

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ชื่อตำแหน่งงาน (Job Title)	เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพน้ำ	ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Title of Supervisor)	หัวหน้าแผนกหม้อไอน้ำ
หน่วย (Section/Division)	-	สถานที่ตั้งบริษัท (Location)	2 หมู่ 5 ต.บางไทรป่า อ.บางเลน จ.นครปฐม 73130
แผนก (Department/ Section)	หม้อไอน้ำ	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน (Job Holder)	ตามรายชื่อผู้ครองตำแหน่ง
ฝ่าย (Division/ Department)	โรงไฟฟ้าลินเอกพาณิชย์	วันที่ (Date)	1 เม.ย. 2565

1. โครงสร้างสายการบังคับบัญชา (Organization Chart) (รายละเอียดโครงสร้างสำนักทรัพยากรบุคคลแบบ)				
<pre> graph TD     A[หัวหน้าแผนกหม้อไอน้ำ] --&gt; B[เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพน้ำ]     B --&gt; C[พนักงานผลิตน้ำ]           </pre>				
จำนวนผู้ใต้บังคับบัญชา (Number of employees under responsibility)				
โดยตรง (Direct)	ชื่อตำแหน่งงาน	พนักงานผลิตน้ำ	จำนวน(คน)	6
โดยอ้อม (Indirect)	จำนวนประมาณ(คน)		จำนวน(คน)	

2. **หน้าที่หลัก** (สรุปหน้าที่งานที่รับผิดชอบ หรือ วัตถุประสงค์ของการมีตำแหน่งงานนี้และความสำคัญของตำแหน่งงานนี้ที่  
ต้องการในประโยคสั้นๆ)

**Major Job** (One concise statement to summarize the job's overall objective and contribution to the organization)

ควบคุม ดูแลกระบวนการผลิตน้ำ Clarifier water ,Sand water, Soft water ,RO water ,Demineralized water ให้มี  
ประสิทธิภาพ พร้อมทั้งศึกษา ค้นคว้า วิจัย หาแนวทางใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตน้ำ

3. **หน้าที่และความรับผิดชอบ** (ระบุหัวข้อของหน้าที่รับผิดชอบหลักและผลงานที่ต้องการจากตำแหน่งงานนี้โดยแต่ละหัวข้อ  
รวมทั้งการวางแผนงานและการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย)

**Duties & Responsibilities** (Specify main duties and responsibilities required for this position including work  
planning and job assignment)

- ควบคุมดูแลกระบวนการผลิตน้ำชนิดต่าง ๆ ให้ได้คุณภาพและปริมาณ ตามที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อหาแนวทางการปรับปรุง พัฒนา หรือแก้ไข กระบวนการผลิตน้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ  
การผลิตน้ำ หรือลดต้นทุนการผลิต
- ศึกษาและทดลองหาสารเคมีทางเลือกอื่น ๆ มาใช้ในกระบวนการผลิตน้ำ เพื่อลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหรือ  
เพิ่มคุณภาพของน้ำที่ผลิต
- ศึกษาหาแนวทางการแก้ไข เมื่อค่าควบคุมของคุณภาพน้ำต่างๆ ไม่ผ่านเกณฑ์กำหนดๆ
- เบิกจ่ายและจัดทำ Stock สารเคมีและวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับกระบวนการผลิตน้ำ
- ควบคุมการดูแลเครื่องจักรในระบบผลิตน้ำให้เป็นไปตามแผนและมีประสิทธิภาพ
- ดูแลระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001) และระบบมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตน้ำ
- ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา

4. **การตัดสินใจและความซับซ้อนของงาน** (อธิบายความยากง่ายของงานจากการที่มีความท้าทายและยุ่งยากซับซ้อนในการปฏิบัติ  
งานหรือในการตัดสินใจจากการใช้แนวทางหรือการใช้ความคิดเพื่อทักษะในการตัดสินใจ)

**Problem Solving & Complexity of Work** (Describe the degree of difficulty in problem solving, challenges of the job  
both physical and mental)

- ดูแลการบำรุงรักษาเครื่องจักรเพื่อป้องกันการเกิด BREAK DOWN ของเครื่องจักรขณะที่ทำการผลิต
- ควบคุมดูแลกระบวนการผลิตน้ำชนิดต่าง ๆ ให้คุณภาพอยู่ภายใต้เกณฑ์มาตรฐาน และปริมาณที่พอเพียง
- แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า โดยที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อารเดินเครื่องจักร

5. ความรับผิดชอบต่อเอกสาร รายงาน และ / หรือความลับ (อธิบายลักษณะงานที่กระทำเกี่ยวข้องกับเอกสาร รายงาน และ / หรือความลับ)  
 Responsibility for Reports / Documents / Confidentiality (Describe types of reports and documents required from the job and confidentiality involved)  
 ระบบบริหารคุณภาพ ( ISO 9001) และระบบมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตน้ำ

6. อำนาจในการตัดสินใจ (อธิบายขอบเขตอำนาจการตัดสินใจรวมทั้งคำแนะนำที่ให้และข้อจำกัดในการทำงานที่เกิดจากขั้นตอนการทำงานจาก องค์กรหรือกฎหมายในการทำงานตำแหน่งนี้)  
**Decision Making & Authority** (Describe decisions the job holder is authorized to make, areas where recommendations are made and limitations either procedural organizational or legal)  
 เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา

7. ยอดขายหรือวงเงินค่าใช้จ่าย (ระบุวงเงินที่รับผิดชอบในรูปของเป้าหมายยอดขาย ยอดเงินการผลิตหรืองบประมาณค่าใช้จ่าย)  
**Financial Measures** (Describe the responsible amount in terms of sales / product targets or expenses)  
เป้าหมายยอดขาย: - บาท  
วงเงินค่าใช้จ่าย : - บาท

8. การติดต่อกับบุคคลอื่น (อธิบายลักษณะการติดต่อ ระดับของผู้ติดต่อและความท้าทายในการติดต่อทั้งภายในและ / หรือ ภายนอกองค์กร)  
**Working Relationship** (Describe nature of interaction, levels and challenges incurred both internal and external)

	Contact	Nature of Interaction
<b>Internal</b>		
หน่วยงานต่างๆภายในโรงงาน	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	สอบถามข้อมูล/ประสานงาน/ร่วมประชุม
<b>External</b>		
	Contact	Nature of Interaction
Supplier ต่าง ๆ	ผู้ขายสินค้า	สอบถามข้อมูล/ประสานงาน
หน่วยงานราชการ	เจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการ	สอบถามข้อมูล/ประสานงาน

9. สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน (ระบุลักษณะสภาพแวดล้อมภายในและ / หรือภายนอกสำนักงาน)

