

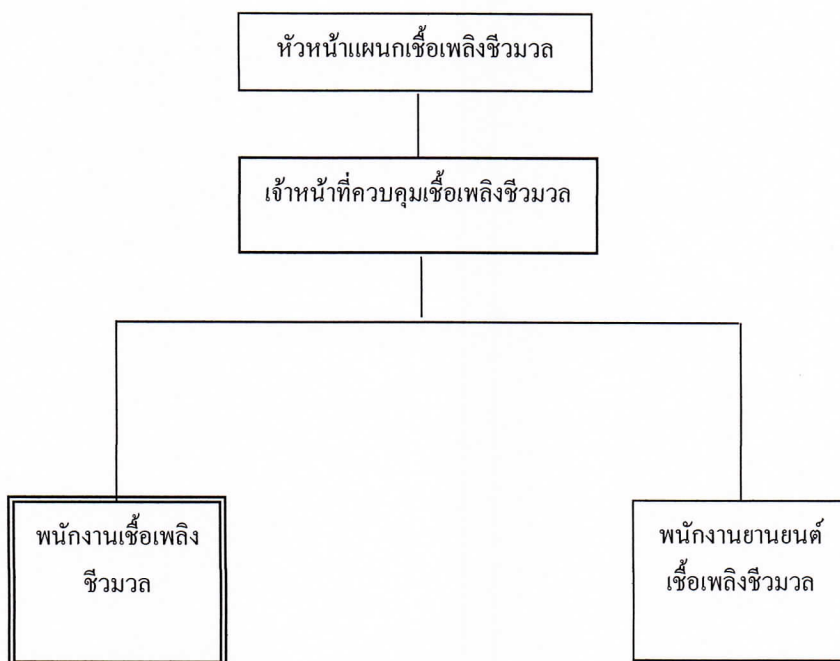


ชื่อบริษัท ไทยแอลกอฮอล์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท สีนเอกพาณิชย์ จำกัด	เลขที่ JD :	ปรับปรุงครั้งที่	วันที่ปรับปรุง
(Company Title)	(JD No.)	(Revision No.)	(Issued Date)

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ชื่อตำแหน่งงาน (Job Title)	พนักงานเชื้อเพลิงชีวมวล	ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Title of Supervisor)	เจ้าหน้าที่ควบคุมเชื้อเพลิงชีวมวล
หน่วย (Section/Division)	-	สถานที่ตั้งบริษัท (Location)	2 หมู่ 5 ต.บางไทรป่า อ.บางเลน จ.นครปฐม 73130
แผนก (Department/ Section)	เชื้อเพลิงชีวมวล	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน (Job Holder)	ตามรายชื่อผู้ครองตำแหน่ง
ฝ่าย (Division/ Department)	โรงไฟฟ้าสินเอกพาณิชย์	วันที่ (Date)	1 เมษายน 2565

1. โครงสร้างสายการบังคับบัญชา (Organization Chart) (รายละเอียดโครงสร้างสำนักทรัพยากรบุคคลแบบ)



จำนวนผู้ใต้บังคับบัญชา (Number of employees under responsibility)			
โดยตรง (Direct)	ชื่อตำแหน่งงาน		จำนวน(คน)
โดยอ้อม (Indirect)	จำนวนประมาณ(คน)		จำนวน(คน)

2. **หน้าที่หลัก** (สรุปหน้าที่งานที่รับผิดชอบ หรือ วัตถุประสงค์ของการมีตำแหน่งงานนี้และความสำคัญของตำแหน่งงานนี้ที่
ต้องการในประเด็นๆ)

Major Job (One concise statement to summarize the job's overall objective and contribution to the organization)

ควบคุมกระบวนการการรับเข้า การจัดเก็บ การจ่าย การตัดย่อยและการผสมเชื้อเพลิงชีวมวล

3. **หน้าที่และความรับผิดชอบ** (ระบุหัวข้อของหน้าที่รับผิดชอบหลักและผลงานที่ต้องการจากตำแหน่งงานนี้โดยแต่ละหัวข้อ
รวมทั้งการวางแผนงานและการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย)

Duties & Responsibilities (Specify main duties and responsibilities required for this position including work
planning and job assignment)

- ควบคุมกระบวนการการรับเข้า การจัดเก็บ การจ่าย การตัดย่อยและการผสมเชื้อเพลิงชีวมวลให้ถูกต้องทั้งปริมาณ
คุณภาพ ระยะเวลา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ดูแลรักษาเครื่องจักรของระบบที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติตามระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001) ระบบมาตรฐานอื่นๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม
เชื้อเพลิงชีวมวล
- ตรวจสอบระดับสารหล่อลื่นของเครื่องจักรในระบบ พร้อมทั้งเติมสารหล่อลื่นตามระยะเวลาที่กำหนด
- ทำความสะอาดบริเวณเครื่องจักรและพื้นที่ปฏิบัติงาน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา

4. **การตัดสินใจและความซับซ้อนของงาน** (อธิบายความยากง่ายของงานจากการที่มีความท้าทายและยุ่งยากซับซ้อนในการปฏิบัติ
งานหรือในการตัดสินใจจากการใช้แนวทางหรือการใช้ความคิดเพื่อทักษะในการตัดสินใจ)

Problem Solving & Complexity of Work (Describe the degree of difficulty in problem solving, challenges of the job
both physical and mental)

- ดูแลการบำรุงรักษาเครื่องจักรเพื่อป้องกันการเกิด BREAK DOWN ของเครื่องจักรขณะที่ทำการผลิต
- แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า โดยที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องจักร

5. **ความรับผิดชอบต่อเอกสาร รายงาน และ / หรือความลับ** (อธิบายลักษณะงานที่กระทำเกี่ยวข้องกับเอกสาร รายงาน และ /
หรือความลับ)

Responsibility for Reports / Documents / Confidentiality (Describe types of reports and documents required from the job
and confidentiality involved)

แผนการทำความสะอาด บันทึกการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำวันด้วยตนเอง

6. อำนาจในการตัดสินใจ (อธิบายขอบเขตอำนาจการตัดสินใจรวมทั้งคำแนะนำที่ให้และข้อจำกัดในการทำงานที่เกิดจากขั้นตอนการทำงานจาก องค์กรหรือกฎหมายในการทำงานตำแหน่งนี้)

Decision Making & Authority (Describe decisions the job holder is authorized to make, areas where recommendations are made and limitations either procedural organizational or legal)

เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา

7. ยอดขายหรือวงเงินค่าใช้จ่าย (ระบุวงเงินที่รับผิดชอบในรูปของเป้าหมายยอดขาย ยอดเงินการผลิตหรืองบประมาณค่าใช้จ่าย)

Financial Measures (Describe the responsible amount in terms of sales / product targets or expenses)

เป้าหมายขาย: - บาท

วงเงินค่าใช้จ่าย : - บาท

8. การติดต่อกับบุคคลอื่น (อธิบายลักษณะการติดต่อ ระดับของผู้ติดต่อและความท้าทายในการติดต่อทั้งภายในและ / หรือภายนอกองค์กร)

Working Relationship (Describe nature of interaction, levels and challenges incurred both internal and external)

	Contact	Nature of Interaction
Internal		
หน่วยงานต่างๆภายในโรงงาน	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	รับให้ข้อมูล/ประสานงาน/ร่วมประชุม
	Contact	Nature of Interaction
External		

9. สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน (ระบุลักษณะสภาพแวดล้อมภายในและ / หรือภายนอกสำนักงาน)

Work Environment (Describe the work environments both inside and outside office which affect the job holder)

จุดปฏิบัติงานอาคารเก็บเชื้อเพลิง ซึ่งอาจจะมีฝุ่นละอองจากเชื้อเพลิง

